Приложение 1

 к Регламенту и Инструкции

**Комитет по делам архивов Республики Алтай**

 (Наименование и адрес получателя)

Кем представляется **Архивный отдел администрации МО «Усть-Канский район»**

 (Наименование и адрес

 **Первомайская ул., 1, 649450, с. Усть-Кан, Республика Алтай\_\_\_\_**

 отчитывающейся организации)

Паспорт **Архивного отдела администрации МО «Усть-Канский район»**

(Название архива)

**Республики Алтай** **на 1 января 2014 г.**

**1. Состав и объем архивных документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Количество ед.хр. | Количество |
| Показатели | Код | Кол-во | Всего | в том числе | ед.хр. при- |
|  | строки | фондов |  | внесенных в описи | секрет-ных[[1]](#footnote-1)\* | учтенных особо ценных | нятых на временное хранение |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Док-ты на бум. основе. Всего:  | 101 | 93 | 10993 | 10993 |  |  |  |
| в т.ч.:Управленческая документация | 102 | 61 | 7539 | 7539 |  |  |  |
| Док-ты личного происхождения | 103 | 10 | 306 | 306 | **х** |  |  |
| НТД  | 104 |  |  |  |  |  |  |
| Документы по личному составу | 105 | 22 | 3148 | 3148 |  | **х** |  |
| Кинодокументы | 106 |  |  |  |  |  |  |
| Фотодокументы | 107 | 1 | 577 | 577 |  |  |  |
| Фонодокументы | 108 |  |  |  |  |  |  |
| Видеофонограм-мы. | 109 |  |  |  |  |  |  |
| МЧД | 110 |  |  |  |  |  |  |
| Микроформы на правах подлинников | 111 |  |  |  |  **х** |  |  |
| Итого: | 112 | 94 | 11570 | 11570 |  |  |  |

Примечания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Код | Количество ед. учета |
| Показатели | строки | Всего | в том числе внесенных в описи |
| А | Б | 2 | 3 |
| Кинодокументы | 106 |  |  |
| Фонодокументы | 108 |  |  |
| Видеофонограммы | 109 |  |  |
| МЧД | 110 |  |  |
|  |  |  |  |
| Микроформы на правах подлинников (кадров) | 111 |  |  |
|  |  |  |  |
| Док-ты л/п не внесенные в описи (док-тов) | 103 |  |  |

2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код  | Количество ед.хр. | Объем страхового фонда |
|  | строки | скопированных для страхового фонда | имеющих фонд пользования | Кол-во кадров негатива | Кол-во ед.хр. страхового фонда |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Документы на бум. основе. Всего: | 201 |  |  |  |  |
| в т.ч.:Управленческая документация | 202 |  |  |  |  |
| Док-ты личного происхождения | 203 |  |  |  |  |
| НТД | 204 |  |  |  |  |
| Документы по л/с | 205 |  |  |  |  |
| Кинодокументы | 206 |  |  |  |  |
| Фотодокументы | 207 |  |  |  |  |
| Фонодокументы | 208 |  |  |  |  |
| Видео-фонограммы | 209 |  |  |  |  |
| МЧД | 210 |  |  |  |  |
| Микроформы на правах подлинников | 211 |  |  |  |  |
| Итого: | 212 |  |  |  |  |

3. Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам

3.1. Описи, каталоги, базы данных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Кол-во описей | Закаталогизировано | Создано баз  |
| Показатели | Код | (книг учета и описания) | Кол-во | Кол-во | Кол-во составленных карточек | данных о сос-таве и содержа-нии документов |
|  | строки | Всего | из них в полном комплекте | фондов | ед.хр.\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)\* ед.уч. | Всего | из них включен-ных в каталоги | Кол-во БД | Информ.объем (в МБайт) |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Док-тов на бум. основе. Всего:  | 301 | 156 | 156 |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч.: Управленчес-кая док-ция | 302 | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| Док-ты личного происхождения | 303 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| НТД | 304 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Док-ты по л/с | 305 | 46 | 46 |  |  |  |  |  |  |
| Кинодокументы | 306 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фотодокументы | 307 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Фонодокументы | 308 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Видеофоно-граммы | 309 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МЧД | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Микроформы на правах подлинников | 311 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 312 | 157 | 157 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2. Справочно-информационные издания: |  | 5. Условия хранения документов |
| Показатели | Код строки | Количество |  | Показатели | Код строки | Количество |
| А | Б | 1 |  | А | Б | 1 |
| Изданные справочники. Всего: | 314 |  |  | Зданий (помещения) архива. Всего: | 501 | 1 |
| в т.ч.:Путеводители, краткие справочники по фондам | 315 |  |  | в т.ч.: специальные | 502 |  |
| Других типов | 316 |  |  | приспособленные | 503 | 1 |
| По административно-территориальному делению | 317 |  |  | Протяженность стелажных полок(в пог. м). Всего: | 504 | 143,53 |
| По истории учреждений | 318 |  |  | в т.ч. металлических | 505 |  |
|  |  |  |  | деревянных | 506 |  |
| 4. Состав и объем научно-справочной библиотеки |  |  |  | смешанных | 507 | 143,53 |
| Показатели | Код строки | Количество |  | Степень загруженности (в %) | 508 | 89 % |
| А | Б | 1 |  | Оснащенность зданий сигнализацией (в %): охранная | 509 | 100% |
| Книги и брошюры | 401 | 85 |  | пожарная | 510 | Сигнализация, охрана |
| Газеты | 402 | 35 |  | Закартонировано ед. хр. | 511 | 9902 |
| Журналы | 403 | 6 |  |  |  |  |
| Др. виды печатной продукции | 404 | 50 |  |  |  |  |

Начальник архивного отдела администрации

МО «Усть-Канский район» М.Н. Бакрасова

“ 01” декабря 2013 г.

1. \* Сведения гр. 4 представляются отдельно в установленном порядке. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Только для кинодокументов, фонодокументов, видеофонограмм, МЧД [↑](#footnote-ref-2)